

Đắk Lắk, ngày 30 tháng 12 năm 2019

*

Số: 24 -KH/ĐUVP

KẾ HOẠCH

Tổ chức đại hội chi bộ trực thuộc, tiến tới Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh lần thứ XXIII

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TV/, ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị, Hướng dẫn số 26-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương, Kế hoạch số 127-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 01-KH/ĐUK ngày 18/11/2019 của Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về đại hội chi bộ, đảng bộ tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh lần thứ VII, Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Đại hội chi bộ trực thuộc, tiến tới Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh lần thứ XXIII, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đại hội chi bộ trực thuộc và Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh lần thứ XXIII, tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh lần thứ VII là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, là sự kiện chính trị có ý nghĩa trọng đại đối với cán bộ, đảng viên và người lao động trong Đảng bộ Văn phòng. Đại hội sẽ tổng kết kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2017 – 2020 của các Chi bộ và nhiệm kỳ 2015 – 2020 của Đảng bộ; xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ; thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội đảng cấp trên; bầu Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2020 – 2023 của các Chi bộ và nhiệm kỳ 2020 – 2025 của Đảng bộ; bầu Đoàn đại biểu dự Đại hội Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh.

2. Công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội chi bộ, đảng bộ phải thực hiện phương châm kế thừa, ổn định, đổi mới, sáng tạo và phát triển; phát huy dân chủ đi đôi với giữ vững nguyên tắc, siết chặt kỷ luật, kỷ cương; coi trọng chất lượng, hiệu quả, đề cao trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, trước hết là người đứng đầu; bảo đảm an toàn, thiết thực, không phô trương hình thức, kiên quyết chống lãng phí, tiêu cực. Thông qua đại hội, tiếp tục nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng, đảng viên; phát huy vai trò của cấp ủy, tổ chức đảng, đoàn thể và cán bộ đảng viên; củng cố, tăng cường hơn nữa đoàn kết nội bộ trong cơ quan, đơn vị.

3. Lãnh đạo tổ chức thảo luận kỹ lưỡng, sâu sắc, hiệu quả các quan điểm, mục tiêu, chủ trương, định hướng lớn nêu tại dự thảo các văn kiện Đại hội của Đảng cấp trên. Báo cáo chính trị phải đánh giá đúng, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ qua, nhất là các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ xây dựng, chỉnh đốn Đảng, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân, nhất là

nguyên nhân chủ quan và rút ra những bài học kinh nghiệm sâu sắc trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện. Đồng thời, xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ tới sát với tình hình thực tế, có tính khả thi cao để tổ chức thực hiện hiệu quả.

4. Công tác nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2020 - 2025 (đối với chi bộ là nhiệm kỳ 2020 – 2023) phải bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo mà trực tiếp là cấp ủy; đặc biệt coi trọng chất lượng, có số lượng và cơ cấu hợp lý, phù hợp với điều kiện cơ quan, đơn vị; tiêu biểu về phẩm chất, uy tín, có năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu cao, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới, thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội đảng cấp mình và nghị quyết đại hội đảng bộ cấp trên. Công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử phải thực hiện đúng Điều lệ, quy chế, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đảm bảo nguyên tắc, quy trình, dân chủ, công tâm, khách quan, minh bạch. Chú trọng phát hiện, giới thiệu tham gia cấp ủy những nhân tố mới có uy tín, có triển vọng, nhất là cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ là người dân tộc thiểu số. Đoàn đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên phải là những đồng chí tiêu biểu về phẩm chất, đạo đức, lối sống, đại diện cho trí tuệ của đảng bộ, có khả năng đóng góp thiết thực, hiệu quả vào sự thành công của đại hội.

5. Trong quá trình chuẩn bị và tiến hành đại hội phải coi trọng lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị gắn với đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước; tập trung giải quyết, xử lý kịp thời, có hiệu quả những hạn chế, bất cập, yếu kém, những vấn đề tồn đọng kéo dài gây bức xúc mà cán bộ, đảng viên và người lao động quan tâm. Tích cực bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh chính trị, đường lối của Đảng; đồng thời, phải tỉnh táo, cảnh giác, chủ động phòng ngừa và kiên quyết đấu tranh, ngăn chặn có hiệu quả với mọi âm mưu, thủ đoạn, hành động chống phá của các thế lực thù địch, những phần tử cơ hội chính trị, bất mãn.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung đại hội:

a) Đại hội Chi bộ trực thuộc (gồm 3 nội dung):

(1) Tổng kết thực hiện nghị quyết đại hội nhiệm kỳ 2017-2020 và xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của nhiệm kỳ 2020-2023.

(2) Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội XXIII của Đảng bộ và dự thảo văn kiện đại hội đảng bộ cấp trên (nếu có).

(3) Bầu cấp ủy nhiệm kỳ 2020-2023.

b) Đại hội Đảng bộ văn phòng UBND tỉnh (gồm 4 nội dung):

(1) Tổng kết thực hiện nghị quyết đại hội nhiệm kỳ 2015-2020 và xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của nhiệm kỳ 2020-2025.

(2) Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội XIII của Đảng và dự thảo văn kiện đại hội đảng bộ cấp trên trực tiếp.

(3) Bầu cấp ủy nhiệm kỳ 2020-2025

(4) Bầu đoàn đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên.

2. Chuẩn bị văn kiện đại hội và tổ chức thảo luận, đóng góp ý kiến vào các dự thảo văn kiện

a) Chuẩn bị văn kiện đại hội:

- Văn kiện của đại hội Đảng bộ: Văn kiện của cấp ủy trình đại hội bao gồm hai báo cáo: Báo cáo chính trị của Đảng bộ và Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ nhiệm kỳ 2015-2020.

- Văn kiện của đại hội Chi bộ trực thuộc: Chuẩn bị một báo cáo, gồm 02 phần: Đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết đại hội nhiệm kỳ qua; phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ đến và Kiểm điểm trách nhiệm lãnh đạo của Chi ủy.

b) Nội dung báo cáo:

- Báo cáo chính trị phải đánh giá khách quan, trung thực, sát tình hình thực tế; làm rõ những ưu điểm, khuyết điểm trên các lĩnh vực xây dựng, chỉnh đốn Đảng, việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, nhất là việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cấp mình và cấp trên đề ra; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm sâu sắc, toàn diện, sát thực tế; đồng thời, quán triệt quan điểm, chủ trương, định hướng lớn trong các dự thảo văn kiện Đại hội XIII của Đảng và của đảng bộ cấp trên, cũng như điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị; đề ra phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thiết thực, khả thi, hiệu quả để thực hiện trong nhiệm kỳ tới.

- Phần Báo cáo kiểm điểm của cấp ủy phải có tính chiến đấu, nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình với thái độ nghiêm túc, thẳng thắn, xây dựng; đánh giá đúng, khách quan, trung thực công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện trong nhiệm kỳ vừa qua; kết quả thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, gắn với việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan của những hạn chế, khuyết điểm, yếu kém và xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân; đồng thời, phải cầu thị, khiêm tốn, lắng nghe để đề ra kế hoạch, lộ trình, biện pháp phù hợp, hiệu quả nhằm sửa chữa, khắc phục trong thời gian tới.

c) Về chuẩn bị các báo cáo:

- Phân công trách nhiệm cụ thể trong cấp ủy và đồng chí bí thư hoặc phó bí thư trực tiếp chuẩn bị báo cáo. Dự thảo báo cáo chính trị phải được tập thể cấp ủy tham gia góp ý và tiếp thu, hoàn chỉnh trước khi tổ chức lấy ý kiến góp ý.

- Quá trình xây dựng dự thảo văn kiện của đại hội, cấp ủy cần nghiêm túc tổ chức lấy ý kiến đóng góp của các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc, của cán bộ lãnh đạo quản lý cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể tại cơ quan, đơn vị bằng hình thức thích hợp, hiệu quả.

- Để đảm bảo chất lượng thảo luận, góp ý vào các dự thảo văn kiện trước và trong đại hội, trên cơ sở báo cáo chính trị, cấp ủy xây dựng dự thảo nghị quyết đại hội gồm những định hướng lớn, nội dung cơ bản của báo cáo chính trị để cán bộ, đảng viên, người lao động góp ý và đại hội thảo luận, quyết định.

d) Trước khi tiến hành đại hội:

- Cấp ủy tổ chức hội nghị chi bộ để thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội XIII của Đảng, văn kiện đại hội đảng bộ cấp trên trực tiếp và dự thảo văn kiện đại hội cấp mình. Thành phần tham gia hội nghị gồm: Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, lãnh đạo các đoàn thể.

- Tại đại hội: Đoàn chủ tịch đại hội báo cáo tổng hợp ý kiến của cán bộ, đảng viên, người lao động; ý kiến tham gia của đại hội chi bộ và thông qua những vấn đề đã được nhất trí, đồng thời tập trung thảo luận những vấn đề lớn còn có ý kiến khác nhau.

3. Về công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử cấp ủy

a) Yêu cầu:

- Công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử cấp ủy phải thực hiện đúng Điều lệ, quy chế, quy định của Đảng về công tác cán bộ. Việc giới thiệu nhân sự cấp ủy nói chung phải căn cứ vào quy hoạch cán bộ, đồng thời chú trọng phát hiện, giới thiệu những nhân tố mới có triển vọng về lãnh đạo, quản lý, nhất là cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ là người dân tộc thiểu số để bầu tham gia cấp ủy.

- Tiến hành công tác nhân sự cấp ủy theo đúng nguyên tắc, quy trình, phát huy dân chủ, trí tuệ của tập thể cấp ủy và cán bộ, đảng viên; công tâm, khách quan trong lựa chọn, giới thiệu nhân sự. Nhân sự giới thiệu bầu vào cấp ủy phải đảm bảo về tiêu chuẩn chính trị theo đúng Quy định 126-QĐ/TW của Bộ Chính trị.

b) Tiêu chuẩn cấp ủy viên:

- Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự cấp ủy khóa mới phải quán triệt sâu sắc Nghị quyết số 26-NQ/TV/, ngày 19/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương, Kế hoạch số 127-KH/TU, ngày 23/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch của Đảng ủy Khối.

- Tiêu chuẩn cụ thể: Thực hiện đúng theo Quy định số 01-QĐ/ĐUK ngày 07/12/2017 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và Quy định số 01-QĐi/ĐUVP ngày 20/8/2018 của Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh.

c) Độ tuổi tham gia cấp ủy:

- Đối với Chi bộ:

- + Những đồng chí lần đầu tham gia cấp ủy: *Nam sinh từ tháng 8/1963 và nữ sinh từ tháng 8/1968 trở lại đây (đảm bảo đủ 30 tháng).*

- + Những đồng chí được giới thiệu tái cử cấp ủy: *Nam sinh từ tháng 4/1961 và nữ sinh từ tháng 4/1966 trở lại đây (đảm bảo đủ 15 tháng).*

- Đối với Đảng ủy Văn phòng:

- + Những đồng chí lần đầu tham gia cấp ủy: *Nam sinh từ tháng 4/1965 và nữ sinh từ tháng 4/1970 trở lại đây (đảm bảo đủ 60 tháng).*

- + Những đồng chí được giới thiệu tái cử cấp ủy: *Nam sinh từ tháng 10/1962 và nữ sinh từ tháng 10/1967 trở lại đây (đảm bảo đủ 30 tháng).*

d) Cơ cấu, số lượng cấp ủy:

- Cơ cấu cấp ủy cơ bản bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện của cấp ủy. Phần đầu tỷ lệ cấp ủy viên là nữ, cán bộ trẻ (*dưới 35 tuổi*), cán bộ là người dân tộc thiểu số cao hơn và phù hợp với điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị.

- Số lượng cấp ủy:

+ Chi ủy các Chi bộ trực thuộc: Tối đa là 03 đồng chí.

+ Ban chấp hành Đảng ủy Văn phòng: Tối đa là 9 đồng chí.

+ Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy: Tối đa là 03 đồng chí.

đ) Quy trình công tác nhân sự cấp ủy

- Xin ý kiến kết luận tiêu chuẩn chính trị; rà soát, bổ sung quy hoạch cấp ủy, sắp xếp tổ chức bộ máy và nhân sự cấp ủy khóa mới. Trong đó:

+ Bổ sung quy hoạch cấp ủy: Trong tháng 01/2020.

+ Quy trình nhân sự cấp ủy: Cơ bản thực hiện theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 7 khóa XII, Quy định số 105-QĐ/TW, ngày 19/12/2017 của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị và được cụ thể hóa cho 2 đối tượng: (1) Nhân sự lần đầu tham gia cấp ủy; (2) Nhân sự tái cử cấp ủy; theo hướng dẫn của Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh.

- Thực hiện bầu cử trong đại hội: Việc bầu cử cấp ủy, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, ủy ban kiểm tra và chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra thực hiện theo Quy chế bầu cử trong Đảng.

- Phương án nhân sự khóa mới phải có các nội dung cơ bản sau:

+ Tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu cấp ủy khóa mới.

+ Danh sách nhân sự dự kiến tham gia cấp ủy khóa mới.

+ Danh sách nhân sự dự kiến tham gia Ban thường vụ cấp ủy khóa mới.

+ Danh sách giới thiệu nhân sự ứng cử bí thư, phó bí thư cấp ủy khóa mới.

- Cơ cấu đại biểu đi dự Đại hội cấp trên: Thực hiện theo hướng dẫn của Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh.

e) Thời gian tiến hành đại hội Đảng các cấp

- Đại hội chi bộ trực thuộc: Không quá 01 ngày, trước ngày 20/4/2020. Hoàn thành nội dung và đề án nhân sự, trình Đảng ủy Văn phòng phê duyệt trước ngày 05/3/2020.

- Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh: 01 ngày, trước 10/6/2020. Hoàn thành nội dung và đề án nhân sự, trình Ban Thường vụ Đảng ủy Khối phê duyệt trước ngày 30/3/2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chấp hành Đảng ủy tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt thực hiện đồng bộ, kịp thời, hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 26-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương; Kế hoạch 127-

KH/TU ngày 23/8/2019 của Tỉnh ủy và Kế hoạch này; đồng thời, triển khai thực hiện tốt những nội dung sau:

1.1. Chuẩn bị chu đáo Dự thảo Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Đảng bộ khóa XXII trình Đại hội Đảng bộ lần thứ XXIII (lần 1 trong tháng 01/2020, lần 2 trong tháng 02/2020).

1.2. Xây dựng Đề án nhân sự Đảng ủy Văn phòng (Trong tháng 01/2020).

1.3. Tiếp tục hoàn thiện Dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội Đảng bộ Văn phòng lần thứ XXIII (*dự thảo lần 3*), đồng thời góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện của Đại hội đại biểu Đảng bộ cấp trên.

1.4. Thực hiện quy trình (05 bước) giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; nhân sự UBKT Đảng ủy, Chủ nhiệm, phó chủ nhiệm UBKT Đảng ủy khóa XXIII; dự kiến nhân sự Đoàn đại biểu của Đảng bộ đi dự Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối lần thứ VII.

1.5. Thông qua Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy khóa XXIII chuẩn bị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh lần thứ XXIII.

1.6. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối vào tháng 3/2020.

1.7. Tiếp tục hoàn chỉnh Báo cáo chính trị; danh sách nhân sự giới thiệu bầu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Khối; nhân sự UBKT Đảng ủy, Chủ nhiệm, phó chủ nhiệm UBKT Đảng ủy theo quy định (*sau khi được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối cho ý kiến*).

1.8. Xây dựng Chương trình, Quy chế Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh lần thứ XXIII; chuẩn bị nhân sự Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu.

2. Các chi bộ trực thuộc căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức đại hội chi bộ theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ về thời gian.

3. Đảng ủy, Chi ủy các chi bộ tổ chức quán triệt Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các văn bản chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch của Đảng ủy Văn phòng về đại hội chi bộ trực thuộc tiến tới Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh lần thứ XXIII; lãnh đạo công tác chuẩn bị và tổ chức thật tốt đại hội; thực hiện có hiệu quả các nghị quyết của Trung ương về xây dựng, chỉnh đốn Đảng. Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, đẩy mạnh tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên và người lao động, gắn với các phong trào thi đua yêu nước, lập thành tích chào mừng đại hội đảng bộ các cấp.

4. Phân công trách nhiệm cụ thể trong cấp ủy; các đồng chí bí thư, phó bí thư cấp ủy trực tiếp chuẩn bị nội dung và nhân sự đại hội. Cấp ủy chi bộ phải báo cáo việc chuẩn bị văn kiện và phương án nhân sự đại hội với Đảng ủy và sau khi được đồng ý mới được tiến hành đại hội.

Kế hoạch này được phổ biến đến chi bộ trực thuộc để quán triệt và triển khai tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc phát sinh phải báo cáo Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh để chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối (b/c);
- Các Đ/c ĐUV;
- Các Chi bộ trực thuộc;
- Các Tổ chức Đoàn thể;
- Lưu: VT, ĐUVP. 16b

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Bùi Hồng Quý